

Утверждаю:  
 Директор ООО «УК «Контакт-Сити»



В.И. Семенова

**Информация о выполняемых работах (оказываемых услугах) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, выполняемых (оказываемых) непосредственно управляющей организацией за 2015 год**

|              |   |   |
|--------------|---|---|
| <b>1</b>     | <b>Текущий ремонт и Техническое обслуживание конструктивных элементов и инженерных систем здания, относящихся к общему имуществу</b>  |   |
| <b>1.1</b>   | <b>Конструктивные элементы</b>  |   |
| <b>1.1.1</b> | <b>Крыша</b>  |   |
|              | Устранение незначительных неисправностей кровельных конструкций;  | с 15 мая по 15 сентября;                        |
|              | Очистка кровель от посторонних предметов и мусора и проверка герметичности ливневых приемных воронок;   | с 15 апреля по 15 октября (график)              |
|              | Проведение работ по уборке наледи, сосулек с настенных желобов, очистка козырьков балконов и входных групп, ремонт и укрепление ограждений парапетов                                      | по мере необходимости                           |
| <b>1.1.2</b> | <b>Проемы</b>   |   |
|              | Остекление мест общего пользования, ремонт, утепление и укрепление оконных рам и входных, тамбурных дверей, очистка и покраска входных дверей;  | с 15 мая по 15 сентября и по мере необходимости |
|              | Работы по установке пружин и доводчиков   | По мере необходимости                           |
| <b>1.1.3</b> | <b>Фундаменты, стены, перекрытия</b>  |   |
|              | Восстановление незначительных нарушений в отделке стен, ремонт продухов, заделка трещин и щелей, устранение провалов, ремонт просевшей отмостки (до 5% от площади стен);                  | с 15 мая по 15 сентября;                        |
|              | Заделка раствором выбоин лестниц и стыков;  | по мере необходимости                           |
|              | Уборка, очистка от мусора подвальных и чердачных помещений  | Постоянно                                       |
| <b>1.2.</b>  | <b>Инженерные системы</b>   |   |
| <b>1.2.1</b> | <b>Отопление, холодное, горячее водоснабжение, водоотведение</b>  |   |
|              | Проведение профилактических осмотров;   | 1 раз в год;                                    |
|              | Консервация системы отопления под избыточным давлением 05 атм;  | После окончания отопительного периода;          |
|              | Снятие показаний приборов учёта тепла, ХВС и электроэнергии   | 1 раз в месяц                                   |
|              | Ремонт приборов отопления в местах общего пользования, утепление узлов, замена аварийных участков трубопроводов и запорной арматуры в объеме 1% от общей протяженности системы дома в год | По мере необходимости                           |
| <b>1.2.2</b> | <b>Вентиляция</b>   |   |
|              | Утепление и прочистка вентиляционных каналов и укрепление зонтов, дефлекторов, ремонт вентиляционных шахт;  | 1 раз в год;                                    |
|              | Осмотр вентканалов, стояков канализации;  | Не реже 1раза в месяц в зимний период           |
|              | Проверка наличия тяги, устранение засоров   | По мере необходимости                           |

|          |  |  |
|----------|--|--|
| 1.2.3.   | <b>Электроснабжение</b>  |  |
|          | Снятие показаний электросчетчиков мест общего пользования и лифтов;  | с 20 по 25 число текущего месяца;  |
|          | Ревизия поэтажных щитков, ревизия и ремонт осветительной электросети и арматуры мест общего пользования;   | 2 раза в год;  |
|          | Ревизия ВРУ, очистка электрооборудования, помещений электрощитовых от пыли и мусора, замена электрических ламп;  | 2 раза в год, по мере необходимости  |
|          | Измерение сопротивления изоляции кабельных линий и проводов до 1000 В. и испытание полного сопротивления петли фаза-нуль в установках напряжением до 1000 В с системой ТН  | По графику составленному Управляющей компанией   |
| 1.3.     | <b>Контрольно -измерительные приборы, автоматика</b>   |  |
| 1.3.1.   | Обслуживание общедомовых приборов учета тепловой энергии и воды  | 1 раз в месяц  |
| 1.3.2.   | Обслуживание общедомовых приборов регулирования тепловой энергии и воды  | 1 раз в месяц  |
| 1.3.3.   | Обслуживание общедомовых приборов учета электроэнергии   | 1 раз в месяц  |
| 1.4.     | <b>АРС (аварийно- диспетчерская служба)</b>  |  |
|          | Ликвидация порывов, подтеканий трубопроводов, запорной арматуры, водоподогревателей, расширительных баков, подчеканка растрескавшихся канализационных стояков, ликвидация переломов системы канализации, устранение засоров трубопроводов, относящихся к общему имуществу дома | По мере необходимости  |
| <b>2</b> | <b>Содержание придомовой территории</b>  |  |
| 2.1.     | <b>Уборка придомовой территории</b>  |  |
|          | <b>Осенне-зимний период (15 октября - 15 апреля)</b>   |  |
|          | Подметание свежеснега толщиной до 2 см., уборка мусора, подметание территории, очистка урн, уборка контейнерных площадок, уборка площадки перед входом в подъезд, уборка проезжей части двора, тротуаров вдоль проезжей части, уборка отмостки;                                | 1 раз в сутки;   |
|          | Очистка территории от наледи и льда, посыпка территории песком или смесью песка с хлоридами;   | 1 раз в сутки во время гололеда  |
|          | Очистка проезжей части двора погрузчиком или другой техникой от снега и вывоз снега с территории двора;  | После больших снегопадов, по мере необходимости  |
|          | Сдвигание свежеснега толщиной слоя свыше 2 см.   | Через 3 часа во время снегопада  |
|          | <b>Весенне - летний период (15 апреля - 15 октября)</b>  |  |
|          | Очистка урн, уборка контейнерных площадок, подметание территории, уборка мусора;   | 1 раз в сутки;   |
|          | Частичная уборка территории в дни с осадками более 2 см. и подметание территории в дни с сильными осадками, уборка мусора, уборка и поливка газонов и зеленых насаждений, уборка отмостки и приямков от мусора, уборка площадки перед входом в подъезд;                        | 1 раз в 2-е суток;   |
|          | Промывка урн;  | 2 раза в месяц;  |
|          | Проведение субботников с жильцами  | 1 раз в год  |
| 2.2.     | <b>Внешнее благоустройство</b>   |  |
|          | Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, ограждений, площадок, покраска ограждений и малых архитектурных форм;  | До 1 июня и по мере необходимости  |
| 2.3.     | <b>Озеленение придомовой территории</b>  |  |
|          | Подрезка деревьев, укос, побелка, сбор листвы в осенний период и вывоз ее с территории двора   | Обрезка - не менее 1 раза в год, укос травы - не менее 2 раз в год и по мере необходимости |

|          |  |                                       |
|----------|--|---------------------------------------|
| <b>3</b> | <b>Содержание общего имущества дома</b>  |                                       |
| 3.1.     | <b>Уборка мест общего пользования</b>  |                                       |
|          | Влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолка кабины лифта, мытье лестничных площадок, маршей и коридоров  | 2 раза в месяц,                       |
|          | Генеральная уборка: мытье окон, подоконников, стен, дверей, плафонов, оконных решеток шкафов для электросчетчиков;   | 2 раза в год по графику (май-октябрь) |
|          | Влажная протирка почтовых ящиков, входных и тамбурных дверей, шкафов для электросчетчиков, подоконников,   | 2 раза в месяц                        |
|          | Очистка входных групп от рекламной продукции   | по мере необходимости                 |
|          | Влажное подметание площадок и маршей нижних 2-х этажей, мытье пола 1-го этажа и тамбура подъезда;  | С понедельника по пятницу             |
|          | Влажное подметание площадок и маршей выше 2-го этажа   | Вторник и пятница                     |
|          | Мытье лестничных площадок и маршей   | 4 и 18 числа каждого месяца           |
| 3.3.     | Дезинсекция и дератизация  | По графику                            |
| <b>4</b> | <b>Вывоз твердых бытовых отходов</b>   | <b>Ежедневно</b>                      |
| <b>5</b> | <b>Управление многоквартирным домом</b>  |                                       |
|          | Организация эксплуатации многоквартирного дома; Мониторинг технического состояния дома; Составление актов; Планирование работ по содержанию и ремонту; Составление сметных расчетов; Ведение технической документации ; Делопроизводство и хранение документации; Управление персоналом; Правовая работа, в том числе работа по обеспечению полноты сбора платежей; Установление договорных отношений с ресурсоснабжающими и подрядными организациями; Взаимодействие с органами власти и местного самоуправления (в том числе надзорными и контролирующими); Съем и сбор показаний общедомовых и индивидуальных приборов учета; Ведение электронной базы потребителей; Расчет размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирного дома; Оформление и доставка квитанций; Ведение лицевых счетов потребителей, проведение сверки расчетов с выдачей справок; Ведение лицевого счета многоквартирного дома; Анализ финансово-хозяйственной деятельности, составление отчета об исполнении договора управления; Обеспечение бухгалтерского и налогового учета и отчетности; Услуги ресурсоснабжающих организаций в части исполнения агентских договоров по расчету, начислению и оплате квитанций за коммунальные услуги; Банковское обслуживание расчетного счета; Информационная работа с собственниками. | Постоянно;                            |

Гарантийный срок на выполняемые работы не установлен.